



COMUNE DI MONTEGRANARO

Provincia di Fermo

Piazza Mazzini – 63812 – Montegranaro (FM)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO TECNICO", INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, DA ASSEGNARE AL SETTORE IV: LL.PP., AMBIENTE E PATRIMONIO DEL COMUNE DI MONTEGRANARO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - AFFARI GENERALI, TRIBUTI E ANAGRAFE

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, recante "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montegranaro, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 10 del 10/02/2014;
- il vigente Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 27/07/2023;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2025, il quale costituisce la Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, successivamente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025;

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 10/07/2025 e della propria determinazione n. 51/591 del 17/07/2025,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario tecnico", inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, da assegnare al Settore IV: Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio del Comune di Montegranaro.**

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, già attivata dall'Ente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ (ex categoria "D") del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con profilo professionale attinente al posto da ricoprire (Funzionario tecnico) o, comunque, con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
 - c. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - i. Diploma di laurea (DL):

1. Ingegneria civile
 2. Ingegneria edile
 3. Ingegneria edile-architettura
 4. Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - ii. Laurea specialistica della classe (DM 509/99)
 1. 28/S Ingegneria civile
 2. 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - iii. Laurea magistrale della classe (DM 270/04)
 1. LM-23 Ingegneria civile
 2. LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 3. LM-26 Ingegneria della sicurezza
 4. LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - d. essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora si rientri in una delle ipotesi previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, dettagliati al comma 4;
 - e. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi, con esito sfavorevole, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
 - f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g. per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi del servizio militare (limitatamente ai concorrenti nati prima del 31/12/1985);
 - h. essere in possesso della patente categoria "B" per la guida di autoveicoli;
 - i. godere dei diritti civili e politici.
1. Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
 2. Nella domanda potrà essere inserito il curriculum vitae, compilando le apposite sezioni nel portale InPA, al fine di aggiungere informazioni utili sui candidati ai fini della relativa valutazione.
 3. Per quanto riguarda il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, esso è richiesto per il caso in cui il candidato sia dipendente di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 unità o assunto da meno di cinque anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente o nei casi in cui ricorrano le fattispecie previste dall'art. 30, comma 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001.
 4. In conseguenza di quanto sopra esposto sarà onere del dipendente interessato a partecipare alla presente procedura, verificare presso la propria Amministrazione il ricorrere delle sopra citate ipotesi che rendono necessario acquisire il relativo nulla-osta preventivo.

ART. 2 - COLLOQUIO SELETTIVO

1. Il colloquio è finalizzato ad approfondire e valutare il livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per l'espletamento del lavoro richiesto dal profilo professionale da ricoprire posseduto dal candidato, con particolare riferimento alle esperienze e competenze acquisite presso l'Amministrazione di provenienza, alle attitudini professionali, alle capacità tecnico-amministrative, nonché alle esperienze formative.
2. Il colloquio di selezione si svolgerà il giorno **mercoledì 20 agosto 2025, alle ore 10:00** presso la Sala Consiliare del Comune di Montegranaro, sita in Piazza Mazzini.
3. Il colloquio verterà principalmente sulle seguenti materie:
 - Normativa in materia di contratti pubblici;
 - Normativa sugli espropri;
 - Progettazione, direzione lavori, contabilità, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, collaudo dei lavori di opere pubbliche (conduzione appalti pubblici);
 - Progettazione e realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
 - Normativa tecnica delle costruzioni;
 - Normativa sull'edilizia scolastica;

- Normativa in materia di gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio;
 - Normativa sulla prevenzione degli incendi;
 - Redazione atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP.;
 - Elementi sull'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
 - Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
 - Diritti, doveri e responsabilità (civile, penale, amministrativa e contabile) del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.
4. Saranno valutati inoltre la motivazione al trasferimento, l'esperienza professionale maturata e la flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo.

ART. 3 - CRITERI PUNTEGGIO

1. La Commissione dispone di punti 40 per la valutazione dei candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi, inerenti al posto da ricoprire:
 - a. anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella qualifica oggetto della presente selezione (massimo 6 punti: 0,30 punti per ogni annualità di servizio) - il servizio prestato presso Enti non appartenenti al comparto enti locali è computato a metà;
 - b. colloquio tecnico-motivazionale (massimo 30 punti);
 - c. curriculum professionale (massimo 4 punti), qualora compilato in sede di domanda su InPA.
2. Il superamento positivo del colloquio sarà conseguito dai candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.
3. Il colloquio può concludersi, con adeguata motivazione, anche con giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire perentoriamente, a pena di esclusione, **entro il giorno sabato 16/08/2025**, in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso.
2. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
3. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.
4. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato al quale intende ricevere eventuali comunicazione relative alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
6. Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
7. Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montegranaro e nel sito istituzionale, all'indirizzo: www.comune.montegranaro.fm.it.

ART. 5 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

1. Le domande pervenute al Comune di Montegranaro oltre il termine previsto e/o con modalità differenti da quella prevista dall'art. 4 del presente bando non verranno prese in considerazione.
2. È facoltà del Comune concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.
3. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso ed il candidato verrà scelto valutando il curriculum vitae presentato, nonché a seguito del colloquio tecnico-motivazionale.
2. In particolar modo, nella valutazione dei curricula, si tiene conto in ordine prioritario, di quanto segue:
 - a. della formazione e dei titoli formativi acquisiti in ambito professionale, con particolare riferimento a studi e titoli attinenti al posto da ricoprire;
 - b. delle mansioni svolte dal richiedente in Settori/Servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire.
3. Del risultato dell'analisi comparata di ciascun curriculum in relazione al posto da ricoprire, si darà atto nel provvedimento finale di scelta del candidato, se ritenuto idoneo alla copertura del posto.
4. I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di mobilità sono tenuti a presentarsi al colloquio, presso la sede Comunale sita in piazza Mazzini, nel giorno, nel luogo ed ora indicati all'art. 2, comma 2, del presente Bando. La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia. Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno pubblicate sul sito internet www.comune.montegranaro.fm.it. I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia di mobilità.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.
2. L'interessato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Montegranaro il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, conservando la posizione economica acquisita presso l'amministrazione di appartenenza, previa verifica del ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 30, comma 1, circa la non necessità del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.
3. A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso questo Comune.

ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Ente si riserva di non procedere all'assegnazione del posto nel caso che fra le richieste pervenute non risulti candidato idoneo. In ogni caso, è facoltà insindacabile del Comune di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi, senza che i candidati possano aver nulla a pretendere.

ART. 10 - FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

1. Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulato un elenco degli idonei.
2. L'elenco è valido per la sola procedura di mobilità per la quale è stato formulato. Nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, il Servizio Personale avvierà una nuova procedura.
3. Si precisa infine che l'effettivo passaggio tra Enti sarà subordinato alla verifica della possibilità di assunzione, secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazione alle assunzioni e contenimento della spesa del personale.

ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 E S.M.I.

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 e smi e del GDPR del 2018, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi della Legge 241/90.
2. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Personale - telefono 0734/897940 – 0734/897907, o reperite nel sito comunale come in precedenza descritto.

Responsabile del procedimento è il Dott. Alessio Squarcia, Funzionario Amministrativo del Servizio Personale del Comune di Montegranaro.

Montegranaro (FM), li 17/07/2025

Il Responsabile del Settore I
Affari Generali, Tributi e Anagrafe
Dr. Samuele Piergentili